



รายละเอียดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและหลักฐานประกอบ

ชื่อแบบฟอร์ม : แบบฟอร์มขอดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำนัก
บริการคอมพิวเตอร์

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล : ข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบฟอร์ม ใช้เพื่อพิสูจน์ตัวบุคคลที่ร้องขอการทำธุรกรรม
ตามพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ระยะเวลาการเก็บข้อมูล

เริ่ม : ตั้งแต่ส่งเอกสาร

สิ้นสุด : 30 วันหลังดำเนินการตามธุรกรรมที่ร้องขอ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

บุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย : ไม่มี



แบบฟอร์มขอดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
สำนักบริการคอมพิวเตอร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ต้องการดำเนินการ

ชื่อ : นามสกุล :
เบอร์โทรศัพท์ : คณะ :
email:

ส่วนที่ 2 : สำเนาหลักฐานยืนยันตัวตนผู้ร้องขอการดำเนินการ

- สำเนาบัตรนักศึกษา
- สำเนาบัตรพนักงาน

ส่วนที่ 3 : เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

- ขอถอดถอนข้อมูล
- แจ้งเรื่องร้องเรียน
- ขอเข้าถึงข้อมูล
- ขอรับสำเนาข้อมูล
- คัดค้านการใช้ข้อมูล
- ขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ให้ความยินยอม

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดที่ต้องการให้ดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกมานี้เป็นจริงและถูกต้อง ทุกประการ
- ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจผลกระทบจากการดำเนินการที่ได้ร้องขอ

ลงชื่อ ผู้ขอดำเนินการ
 (.....)
 วันที่

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	ผู้อำนวยการอนุมัติ
<input type="checkbox"/> สามารถดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ (.....) วันที่	ลงชื่อ (.....) วันที่