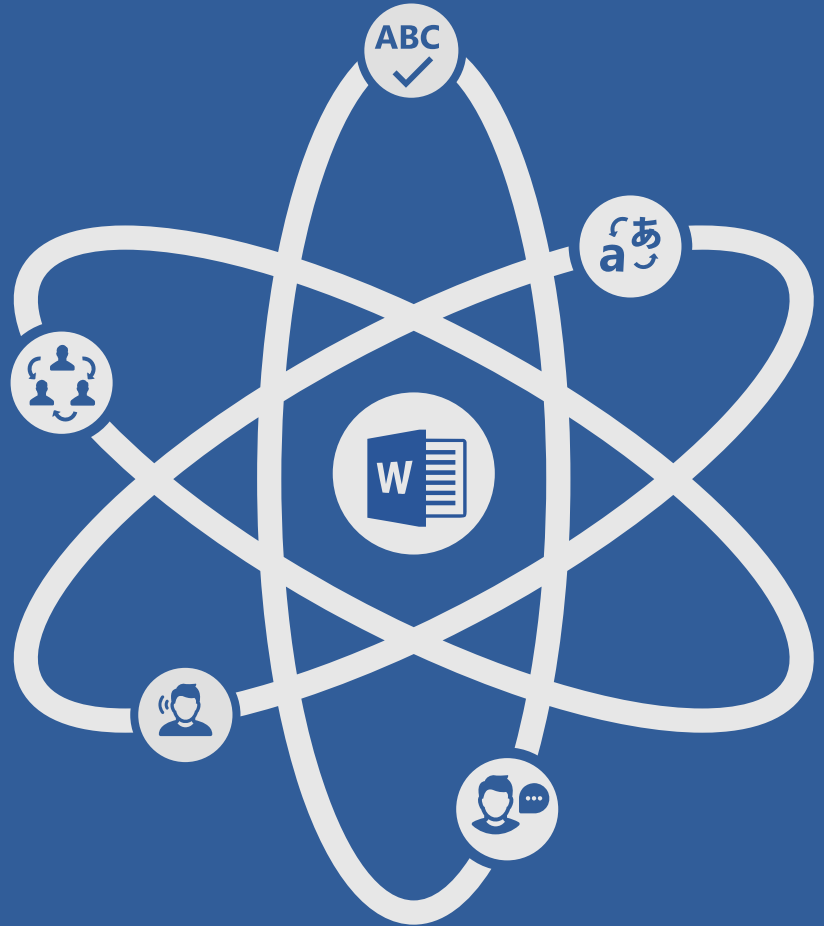


# 5 วิธีใหม่ ๆ ในการทำงาน ใน Word



## 1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้จากทุกที่

ไม่จำเป็นต้องอยู่ที่คอมพิวเตอร์เครื่องเดียวหรือหรือส่งไฟล์ไปมา  
คุณสามารถแก้ไขสำเนาเอกสารเดียวกันได้ แต่แม่แบบเรียลไทม์



**ทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์**  
เขียนร่วมเอกสารแบบเรียลไทม์ และดู  
การเปลี่ยนแปลงของผู้อื่นทันที



### บันทึกไปยังระบบคลาวด์

การบันทึกไฟล์ของคุณไปยังระบบคลาวด์จะทำให้คุณสามารถเข้าถึง  
ได้จากทุกที่และ แชร์กับทีมของคุณได้อย่างง่ายดาย



### แชร์

ด้วยการคลิกปุ่มเดียว สามารถเชิญผู้อื่นให้  
แก้ไขหรือดูเอกสารของคุณได้อย่างรวดเร็ว



### แสดงหรือรับฟังความคิด

ติดตามการเปลี่ยนแปลงของคุณและแชร์ความคิดของคุณ  
ในข้อคิดเห็น ทุกคนสามารถเพิ่มไปยังการสนทนาและ  
ติดตามการเปลี่ยนแปลง

## 2 ฟังเนื้อหาของคุณ

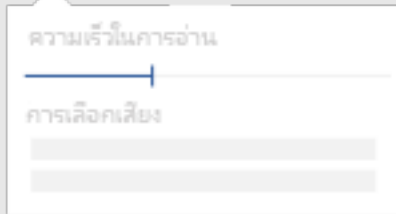
ไม่ว่าจะนั่งลงแล้วอ่านใช่ไหม คุณสามารถฟังแทนได้



การอ่านออกเสียงใน Word จะช่วยให้คุณฟังเอกสารของคุณพร้อมกับเน้นแต่ละคำ



เปลี่ยนความเร็วในการอ่านและเสียงของโปรแกรมผู้บรรยายของคุณ

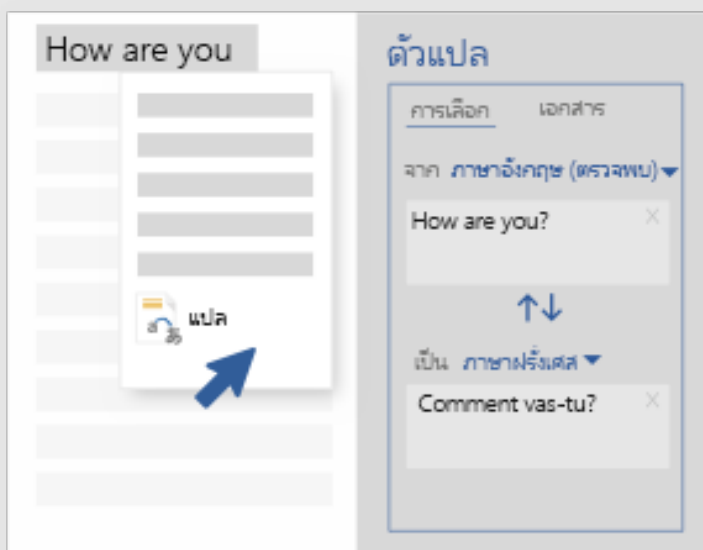


การอ่านออกเสียงเป็นหนึ่งในเครื่องมือการเรียนรู้ของ Word ซึ่งออกแบบมาเพื่อช่วยบุคคลที่มีความบกพร่องทางการอ่านและการเขียน แต่สามารถช่วยเหลือใครก็ตามที่กำลังฝึกฝนทักษะการอ่านของพวกเขา

[aka.ms/wordlearningtools](https://aka.ms/wordlearningtools)

## 3 แปล

หลายคำพ้องทางภาษา อ่านเอกสารในภาษาของคุณ หรือแปลเป็นภาษาของผู้อ่านของคุณโดยไม่ต้องออกจาก Word



ใช้ตัวแปลเพื่อค้นหาและเรียนรู้ความหมายของคำและประโยคในภาษาอื่น



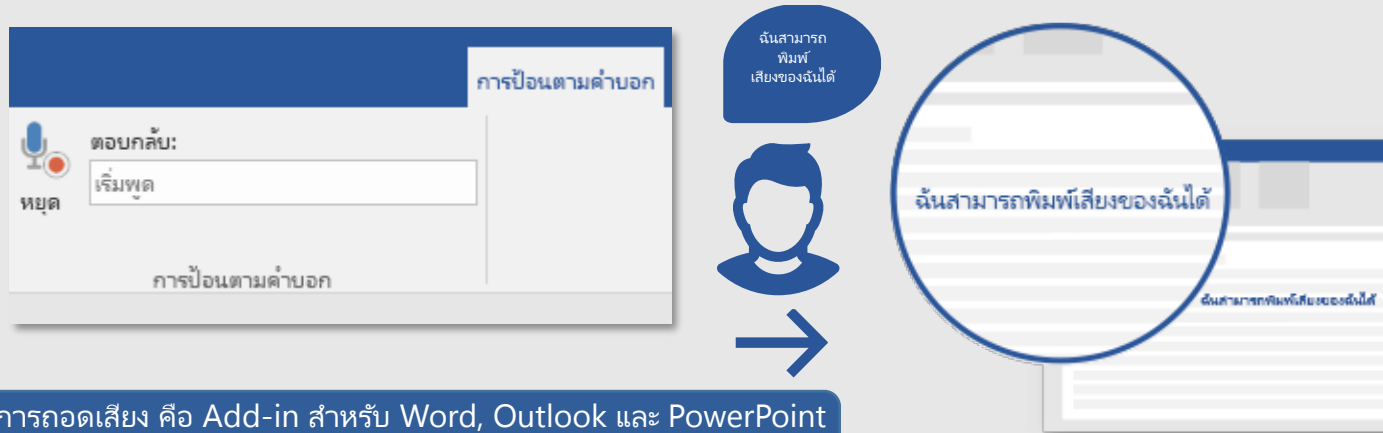
แปลข้อความที่เลือกหรือเอกสารทั้งหมดใน

**60** ภาษา

[aka.ms/translateinword](https://aka.ms/translateinword)

## 4 ป้อนตามคำบอก

การพิมพ์อาจใช้เวลานาน ไม่ว่าจะเขียนอีเมลหรือร่างเอกสาร ทำไม่จึงไม่ พิมพ์ด้วยเสียงของคุณ และปล่อยให้มือว่างละ พิมพ์ แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารด้วย การพูดใน Word ทุกอย่างที่คุณพูด จะถูกเปลี่ยนเป็นข้อความ

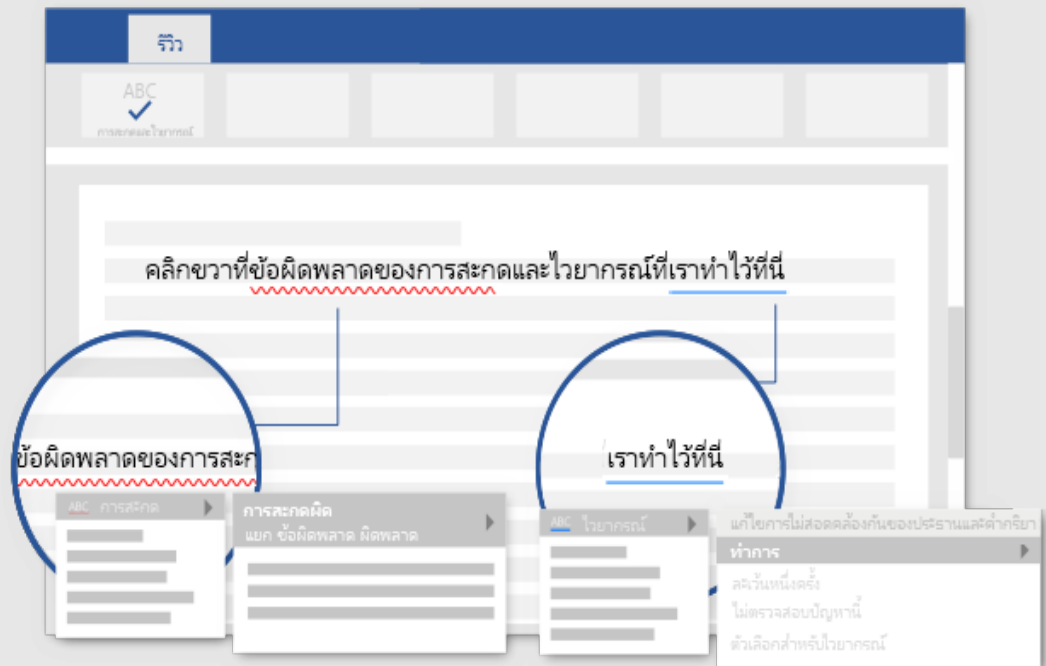


การถอดเสียง คือ Add-in สำหรับ Word, Outlook และ PowerPoint ซึ่งจะเพิ่มแท็บ ป้อนตามคำบอก ลงใน Ribbon

[aka.ms/dictate](https://aka.ms/dictate)

## 5 พิสูจน์อักษรขณะที่คุณพิมพ์

เขียนอย่างมั่นใจได้มากขึ้นใน Word – ตัวแก้ไขจะคอยตรวจสอบให้คุณ



ตัวแก้ไขจะตรวจสอบการสะกดและไวยากรณ์ และยังให้คำแนะนำสไตล์เพื่อช่วยให้คุณปรับปรุงการเขียนของคุณ

[aka.ms/editorinword](https://aka.ms/editorinword)

ดูเคล็ดลับเพิ่มเติม วิดีโอ วิธีใช้ และฟีดแบ็ก

ไปที่ [aka.ms/WordHelp](https://aka.ms/WordHelp)

ประสบการณ์การใช้งานเหล่านี้จะพร้อมใช้งานใน Word 2016  
บนเดสก์ท็อปและ Word ใน Office 365

