



แบบคำร้องขอใช้บริการ Account สำหรับหน่วยงานหรือชมรม  
สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้ขอใช้บริการ กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ A, B, C, D และ G

<b>A</b> รายละเอียดหน่วยงาน/ชมรม 1. ชื่อหน่วยงาน/ชมรม : (ไทย)..... (English)..... 2. สถานที่ติดต่อ : สังกัดหน่วยงาน/คณะ.....สาขา..... อาคาร.....ชั้น.....ห้อง..... โทรศัพท์สายตรง/สายใน : ..... Line ID : ..... Mobile Phone : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> E-mail สำรอง (ที่ไม่ใช่ @kmitl) : ..... 3. จุดประสงค์การใช้งาน : ( ) ประชุมวิชาการ/สัมมนา ( ) สื่อสารองค์กร/ประชาสัมพันธ์ ( ) การเรียนการสอน ( ) อื่นๆ ระบุ : .....	<b>D</b> คำรับรองหัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ - นามสกุล : ..... บัตรประชาชน : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ตำแหน่ง..... คณะ.....สาขา..... โทรศัพท์สายตรง/สายใน : ..... Mobile Phone : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> E-mail : .....@kmitl.ac.th ขอรับรองว่าหน่วยงาน/ชมรมนี้ มีตัวตนจริงและจัดตั้งอยู่ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีจุดประสงค์การใช้งานตามที่แจ้งทุกประการ และยอมรับข้อตกลงการให้บริการ Account ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สจล. ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....
<b>B</b> รายละเอียดการขอใช้บริการ ( ) 1. ขอ E-mail สำหรับหน่วยงาน/ชมรม : ( ) ขอใช้ชื่อ E-mail เดิม (ถ้ามี) : .....@kmitl.ac.th ( ) ขอใช้ชื่อ E-mail ใหม่ : .....@kmitl.ac.th * ชื่อ E-mail ที่ขอใช้ ทั้งชื่อเดิมและชื่อใหม่จะต้องไม่มี dot(.) underscore(_) และ hyphen(-) ( ) 2. ขอสร้าง Mail Group ชื่อ : .....@kmitl.ac.th * ชื่อ Mail Group จะต้องไม่มี dot(.) underscore(_) และ hyphen(-) ( ) 3. ขอ Reset Password E-mail หน่วยงาน/ชมรม ( ) 4. อื่นๆ ระบุ : ..... 5. ระยะเวลาการใช้งาน : ( ) จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ( ) 1 เดือน ( ) 3 เดือน ( ) 6 เดือน ( ) 1 ปี ( ) 5 ปี ( ) ตลอดไป	<b>E</b> Staff Only - ตรวจสอบหลักฐาน หลักฐานการขอใช้บริการ : ( ) สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผิดชอบ Account ( ) สำเนาบัตรประชาชนหัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์ที่ปรึกษา ผลการตรวจสอบเอกสาร : ( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน (ระบุ)..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....
<b>C</b> รายละเอียดผู้รับผิดชอบ Account หน่วยงาน/ชมรม ชื่อ - นามสกุล : ..... บัตรประชาชน : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สถานภาพ : ( ) บุคลากรสถาบัน ตำแหน่ง..... ( ) นักศึกษา รหัส <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ( ) บุคคลภายนอกสถาบัน ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/คณะ.....สาขา..... โทรศัพท์สายตรง/สายใน : ..... Mobile Phone : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> E-mail : .....@kmitl.ac.th ข้าพเจ้ายอมรับข้อตกลงการให้บริการ Account ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สจล. *** ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับผิดชอบ Account ...../...../.....	<b>F</b> Staff Only - ผลการดำเนินการ ผลการดำเนินการ : ( ) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ)..... ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ วันที่...../...../.....
<b>G</b> การแจ้งผล ( ) รับผิดชอบเอง ( ) เอกสาร ( ) โทรศัพท์ ( ) E-mail ( ) Line ID : ..... ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ.....ผู้รับ/ผู้แจ้ง วันที่...../...../.....	<b>G</b> การแจ้งผล ( ) รับผิดชอบเอง ( ) เอกสาร ( ) โทรศัพท์ ( ) E-mail ( ) Line ID : ..... ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ.....ผู้รับ/ผู้แจ้ง วันที่...../...../.....
<b>H</b> Staff Only - การเก็บหลักฐาน ( ) Excel Record ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ วันที่...../...../.....	<b>H</b> Staff Only - การเก็บหลักฐาน ( ) Excel Record ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ วันที่...../...../.....



## ข้อตกลงการใช้บริการ Account สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สจล.

- 1) ห้ามใช้บริการนี้ในการเผยแพร่ อ้างอิง พาดพิง ดูหมิ่น หรือกระทำการใดๆ ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์
- 2) "ผู้ให้บริการ" ต้องระบุข้อมูลที่ใช้ในการสมัครใช้บริการกับทาง "ผู้ให้บริการ" ตามความเป็นจริง หากพบว่ามีข้อมูลใดที่ไม่เป็นความจริง ทาง "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับ และยกเลิกการให้บริการ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3) "ผู้ให้บริการ" ยินยอมให้ "ผู้ให้บริการ" ปรับปรุงข้อมูลที่มีความสำคัญ ต่อการให้บริการของระบบ เพื่อการปรับปรุงการทำงานของระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 4) "ผู้ให้บริการ" ต้องเก็บรหัสผ่านใดๆ ก็ตามที่ได้รับจาก "ผู้ให้บริการ" ไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ และกระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ "ผู้ให้บริการ" เอง และ/หรือ ระบบโดยรวมของเครื่องแม่ข่าย ในการให้บริการ
- 5) ห้าม "ผู้ให้บริการ" ใช้บริการในการเก็บ หรือเผยแพร่ข้อมูล ภาพ เสียง หรือ ข้อความที่ส่อเค้าไปใน ทางทุจริต ผิดกฎหมาย ลามก อนาจาร ผิดศีลธรรม รวมถึงไฟล์ หรือโปรแกรมผิดกฎหมาย ที่ได้ทำการเปลี่ยนนามสกุล หรือบีบอัด ด้วยโปรแกรมต่างๆ โดยไม่ได้รับ อนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์อย่างเป็นทางการ หากผู้ให้บริการได้กระทำการดังกล่าวข้างต้น ผู้ใช้งาน account นั้น จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการกระทำความผิดนั้น ด้วยตนเองจะปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้
- 6) ห้าม "ผู้ให้บริการ" ส่งอีเมลที่เข้าข่ายลักษณะ SPAM หรือส่งอีเมลไปยังที่อยู่อีเมลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้รับความยินยอมจากผู้รับ ไม่ว่าจะเป็นการส่งอีเมลออกจากเครื่องแม่ข่าย โดยตรงหรือจะเป็นการอ้างอิงถึงเครื่องแม่ข่ายเพื่อใช้ในการส่งอีเมล "ผู้ให้บริการ" ที่ทำการส่งอีเมลเข้าข่ายลักษณะดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ก็ตามต่อ "ผู้ให้บริการ" และผู้ที่ได้ รับอีเมลนั้นๆ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี
- 7) ห้ามใช้บริการนี้เพื่อการโจมตีระบบเครื่องแม่ข่าย หรือบุคคลอื่น เช่น mail, bomb, hack, crack, DDOS, spamming, port scanning และวิธีอื่นๆ ที่มีลักษณะหรือจุดประสงค์ที่คล้ายคลึงกัน "ผู้ให้บริการ" ที่เปิดเผยแพร่ข้อมูล หรือ ใช้บริการไปในทางลักษณะดังกล่าว ถือว่า เป็นการทำผิดกฎหมายของผู้ให้บริการ จะถูกยกเลิกการให้บริการทันที
- 8) "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบริการนี้ทันที และจะดำเนินคดีตามกฎหมายสูงสุดต่อ "ผู้ให้บริการ" ใดๆ ก็ตามที่พยายาม หรือกระทำการที่เป็นอันตรายต่อระบบและเครื่องแม่ข่ายของผู้ให้บริการ เช่น การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย, การเจาะระบบ ไม่ว่าจะเพื่อการทดสอบ หรือทำลายระบบ การพยายามเข้าถึงข้อมูลของเครื่องแม่ข่ายหรือข้อมูล "ผู้ให้บริการ" คนอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก "ผู้ให้บริการ"
- 9) ในกรณีที่ "ผู้ให้บริการ" ได้รับการร้องเรียน ร้องขอ หรือพบเหตุอันไม่สมควร "ผู้ให้บริการ" ขอใช้สิทธิ์ที่จะทำการ ยกเลิก หรือ ระงับการให้บริการ แก่ "ผู้ให้บริการ" นั้นๆ เป็นการชั่วคราวเพื่อทำการสอบสวนและตรวจสอบหาสาเหตุของมูลเหตุหนึ่งๆ
- 10) "ผู้ให้บริการ" มีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการขอใช้บริการ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้บริการแก่ผู้ที่ละเมิด หรือพยายามละเมิด ข้อตกลง ในการใช้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 11) "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในการให้บริการนี้ตลอดเวลา โดยจะมีการแจ้งให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 12) "ผู้ให้บริการ" จะถือว่า "ผู้ให้บริการ" ทุกท่านได้อ่าน และเข้าใจข้อตกลงในการใช้บริการนี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้สมัครใช้บริการ จาก "ผู้ให้บริการ"

\*\*\*\*\*