



## แบบคำร้องขอใช้บริการ Account ส่วนบุคคล

## สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้ขอใช้บริการ กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ A, B และ E \*\*\* เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

A รายละเอียดผู้ขอใช้บริการ	C Staff Only – ตรวจสอบหลักฐาน
<p>1. ชื่อ - นามสกุล :</p> <p>*** (ไทย).....</p> <p>*** (English).....</p> <p>*** บัตรประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>*** 2. สถานภาพ :</p> <p>( ) 2.1 บุคลากรของสถาบันฯ</p> <p>( ) ข้าราชการ ( ) พนักงาน ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) ลูกจ้างรายเดือน เลขที่อัตรา..... ตำแหน่ง.....</p> <p>( ) 2.2 นักศึกษา รหัสนักศึกษา <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>ระดับ ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก</p> <p>( ) 2.3 บุคคลภายนอกสถาบันฯ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในสถาบัน ตำแหน่ง.....</p> <p>( ) 2.4 บุคคลภายนอกสถาบันฯ ไม่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในสถาบันฯ</p> <p>( ) ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ/ผู้ตรวจสอบ</p> <p>( ) นักศึกษาแลกเปลี่ยน/นักศึกษาฝึกงาน</p> <p>( ) ศิษย์เก่า สจล. ( ) อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>3. สถานที่ติดต่อ :</p> <p>*** สังกัดหน่วยงาน/คณะ.....สาขา.....</p> <p>อาคาร : ..... ชั้น : ..... ห้อง : .....</p> <p>โทรศัพท์สายตรง/สายใน : ..... Line ID : .....</p> <p>*** Mobile Phone : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>*** E-mail สำรอง (ที่ไม่ใช่ @kmitl) : .....</p>	<p>หลักฐานการขอใช้บริการ :</p> <p>สำหรับบุคลากรสถาบันฯ</p> <p>( ) สำเนาบัตรประชาชน</p> <p>( ) สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง (กรณีบรรจุใหม่)</p> <p>สำหรับบุคลากรภายนอกสถาบันฯ</p> <p>( ) สำเนาหนังสือรับรอง/สำเนาปริญญาบัตร (กรณีศิษย์เก่า)</p> <p>( ) สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง</p> <p>สำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้น (อย่างไรอย่างหนึ่ง)</p> <p>( ) สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรนักศึกษา</p> <p>ผลการตรวจสอบเอกสาร :</p> <p>( ) ครบถ้วน</p> <p>( ) ไม่ครบถ้วน (ระบุ) .....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....</p>
<p>B รายละเอียดการขอใช้บริการ</p> <p>( ) 1. ขอ Account ใหม่ : ( ) Gen 1 ( ) Gen 2 (ระบบ I-AM)</p> <p>( ) 2. ขอ Account Guest : ( ) บุคคลภายใน ( ) บุคคลภายนอก จำนวน.....User ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....</p> <p>( ) 3. ขอแจ้ง Account เข้าระบบบัญชีเงินเดือน</p> <p>( ) 4. ขอแก้ไขข้อมูลในระบบ Gen 2 (ระบบ I-AM) (เนื่องจากเปลี่ยนใหม่/ไม่ถูกต้อง)</p> <p>( ) แก้ไขชื่อ/นามสกุล : ( ) ชื่อ ( ) นามสกุล จากเดิม (English) ..... เป็น (English) .....</p> <p>( ) แก้ไขอื่นๆ (ระบุ) : ..... จาก..... เป็น.....</p> <p>( ) 5. อื่นๆ (ระบุ) : .....</p> <p>ข้าพเจ้า รับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และ ยอมรับข้อตกลงการใช้บริการ Account ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สจล.</p> <p>*** ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการ (.....) ...../...../.....</p>	<p>D Staff Only - ผลการดำเนินการ</p> <p>( ) 1. สร้าง Account ใหม่ : Group : .....</p> <p>( ) Gen 1 User Name : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>( ) Gen 2 Login SSO : .....</p> <p>( ) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....</p> <p>( ) 2. สร้าง Account Guest :</p> <p>( ) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....</p> <p>( ) 3. เพิ่ม Account เข้าระบบบัญชีเงินเดือน</p> <p>( ) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....</p> <p>( ) 4. ขอแก้ไขข้อมูลในระบบ Gen 2</p> <p>( ) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....</p> <p>( ) 5. อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>( ) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ วันที่...../...../.....</p>
<p>E การแจ้งผล</p> <p>( ) รับด้วยตนเอง ( ) เอกสาร ( ) โทรศัพท์</p> <p>( ) E-mail : .....</p> <p>( ) Line ID : .....</p> <p>( ) อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับ/ผู้แจ้ง วันที่...../...../.....</p>	<p>F Staff Only - การเก็บหลักฐาน</p> <p>( ) Excel Record</p> <p>( ) อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ วันที่...../...../.....</p>



## ข้อตกลงการใช้บริการ Account สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สจล.

- 1) ห้ามใช้บริการนี้ในการเผยแพร่ อ่างอิง พาดพิง ดูหมิ่น หรือกระทำการใดๆ ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์
- 2) "ผู้ให้บริการ" ต้องระบุข้อมูลที่ใช้ในการสมัครใช้บริการกับทาง "ผู้ให้บริการ" ตามความเป็นจริง หากพบว่ามีข้อมูลใดที่ไม่เป็นความจริง ทาง "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับ และยกเลิกการให้บริการ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3) "ผู้ให้บริการ" ยินยอมให้ "ผู้ให้บริการ" ปรับปรุงข้อมูลที่มีความสำคัญ ต่อการให้บริการของระบบ เพื่อการปรับปรุงการทำงานของระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 4) "ผู้ให้บริการ" ต้องเก็บรหัสผ่านใดๆ ก็ตามที่ได้รับจาก "ผู้ให้บริการ" ไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ และกระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ "ผู้ให้บริการ" เอง และ/หรือ ระบบโดยรวมของเครื่องแม่ข่าย ในการให้บริการ
- 5) ห้าม "ผู้ให้บริการ" ใช้บริการในการเก็บ หรือเผยแพร่ข้อมูล ภาพ เสียง หรือ ข้อมูลที่ส่อเค้าไปใน ทางทุจริต ผิดกฎหมาย ลามก อนาจาร ผิดศีลธรรม รวมถึงไฟล์ หรือโปรแกรมผิดกฎหมาย ที่ได้ทำการเปลี่ยนนามสกุล หรือบิปอด ด้วยโปรแกรมต่างๆ โดยไม่ได้รับ อนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์อย่างเป็นทางการ หากผู้ให้บริการได้กระทำการดังกล่าวข้างต้น ผู้ใช้งาน account นั้น จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการกระทำความผิดนั้น ด้วยตนเองจะปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้
- 6) ห้าม "ผู้ให้บริการ" ส่งอีเมลที่เข้าข่ายลักษณะ SPAM หรือส่งอีเมลไปยังที่อยู่อีเมลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้รับความยินยอมจากผู้รับ ไม่ว่าจะเป็นการส่งอีเมลออกจากเครื่องแม่ข่าย โดยตรงหรือจะเป็นการอ้างอิงถึงเครื่องแม่ข่ายเพื่อใช้ในการส่งอีเมล "ผู้ให้บริการ" ที่ทำการส่งอีเมลเข้าข่ายลักษณะดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ก็ตามต่อ "ผู้ให้บริการ" และผู้ที่ได้รับอีเมลนั้นๆ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี
- 7) ห้ามใช้บริการนี้เพื่อการโจมตีระบบเครื่องแม่ข่าย หรือบุคคลอื่น เช่น mail, bomb, hack, crack, DDOS, spamming, port scanning และวิธีอื่นๆ ที่มีลักษณะหรือจุดประสงค์ที่คล้ายคลึงกัน "ผู้ให้บริการ" ที่เปิดเผยแพร่ข้อมูล หรือ ใช้บริการไปในทางลักษณะดังกล่าว ถือว่า เป็นการทำผิดกฎหมายของผู้ให้บริการ จะถูกยกเลิกการให้บริการทันที
- 8) "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบริการนี้ทันที และจะดำเนินคดีตามกฎหมายสูงสุดต่อ "ผู้ให้บริการ" ใดๆ ก็ตามที่พยายาม หรือกระทำการที่เป็นอันตรายต่อระบบและเครื่องแม่ข่ายของผู้ให้บริการ เช่น การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย, การเจาะระบบ ไม่ว่าจะเพื่อการทดสอบ หรือทำลายระบบ การพยายามเข้าถึงข้อมูลของเครื่องแม่ข่ายหรือข้อมูล "ผู้ให้บริการ" คนอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก "ผู้ให้บริการ"
- 9) ในกรณีที่ "ผู้ให้บริการ" ได้รับการร้องเรียน ร้องขอ หรือพบเหตุอันไม่สมควร "ผู้ให้บริการ" ขอใช้สิทธิ์ที่จะทำการ ยกเลิก หรือ ระงับการให้บริการ แก่ "ผู้ให้บริการ" นั้นๆ เป็นการชั่วคราวเพื่อทำการสอบสวนและตรวจสอบหาสาเหตุของมูลเหตุเหล่านั้นๆ
- 10) "ผู้ให้บริการ" มีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการขอใช้บริการ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้บริการแก่ผู้ที่ละเมิด หรือพยายามละเมิด ข้อตกลง ในการใช้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 11) "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในการให้บริการนี้ตลอดเวลา โดยจะมีการแจ้งให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 12) "ผู้ให้บริการ" จะถือว่า "ผู้ให้บริการ" ทุกท่านได้อ่าน และเข้าใจข้อตกลงในการใช้บริการนี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้สมัครใช้บริการ จาก "ผู้ให้บริการ"

\*\*\*\*\*