



## แบบคำร้องขอใช้บริการ Account สำหรับหน่วยงานหรือชมรม สำนักบริการคอมพิวเตอร์

กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ A, B, C, D, G และ I ให้ครบถ้วน

<b>A</b>	<b>รายละเอียดหน่วยงาน/ชมรม</b>
1. ชื่อหน่วยงาน/ชมรม : (ไทย)..... (English)..... 2. สถานที่ติดต่อ : สังกัดหน่วยงาน/คณะ.....สาขา..... อาคาร.....ชั้น.....ห้อง..... โทรศัพท์สายตรง/สายใน : ..... Line ID : ..... Mobile Phone : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> E-mail สำรอง (ที่ไม่ใช่ @kmitl) : ..... 3. จุดประสงค์การใช้งาน : <input type="checkbox"/> ประชุมวิชาการ/สัมมนา <input type="checkbox"/> สื่อสารองค์กร/ประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> การเรียนการสอน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ : .....	
<b>B</b>	
<b>รายละเอียดการขอใช้บริการ</b>	
<input type="checkbox"/> 1. ขอ E-mail สำหรับหน่วยงาน/ชมรม : <input type="checkbox"/> ขอใช้ชื่อ E-mail เดิม (ถ้ามี) : .....@kmitl.ac.th <input type="checkbox"/> ขอใช้ชื่อ E-mail ใหม่ : .....@kmitl.ac.th * ชื่อ E-mail ที่ขอใช้ ทั้งชื่อเดิมและชื่อใหม่จะต้องไม่มี dot(.) underscore(_) และ hyphen(-) <input type="checkbox"/> 2. ขอสร้าง Mail Group ชื่อ : .....@kmitl.ac.th * ชื่อ Mail Group จะต้องไม่มี dot(.) underscore(_) และ hyphen(-) <input type="checkbox"/> 3. ขอ Reset Password E-mail หน่วยงาน/ชมรม <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ ระบุ : ..... 5. ระยะเวลาการใช้งาน : <input type="checkbox"/> จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... <input type="checkbox"/> 1 เดือน <input type="checkbox"/> 3 เดือน <input type="checkbox"/> 6 เดือน <input type="checkbox"/> 1 ปี <input type="checkbox"/> 4 ปี <input type="checkbox"/> ตลอดไป	
<b>C</b>	
<b>รายละเอียดผู้รับผิดชอบ User Account หน่วยงาน/ชมรม</b>	
ชื่อ - นามสกุล : ..... บัตรประชาชน : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สถานภาพ : <input type="checkbox"/> บุคลากรสถาบัน ตำแหน่ง..... <input type="checkbox"/> นักศึกษา รหัส <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> บุคคลภายนอกสถาบัน ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/คณะ.....สาขา..... โทรศัพท์สายตรง/สายใน : ..... Mobile Phone : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> E-mail : .....@kmitl.ac.th *** ลงชื่อ ..... (.....) ผู้รับผิดชอบ User Account ...../...../.....	
<b>D</b>	
<b>คำรับรองหัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์ที่ปรึกษา</b>	
ชื่อ - นามสกุล : ..... บัตรประชาชน : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ตำแหน่ง..... คณะ.....สาขา..... โทรศัพท์สายตรง/สายใน : ..... Mobile Phone : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> E-mail : .....@kmitl.ac.th ขอรับรองว่าหน่วยงาน/ชมรมนี้ มีตัวตนจริงและจัดตั้งอยู่ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีจุดประสงค์การใช้งานตามที่แจ้งทุกประการ ลงชื่อ ..... (.....) ...../...../.....	
<b>E</b>	
<b>Staff Only - ตรวจสอบหลักฐาน</b>	
<b>หลักฐานการขอใช้บริการ :</b> <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผิดชอบ User Account <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนหัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์ที่ปรึกษา <b>ผลการตรวจสอบเอกสาร :</b> <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน (ระบุ)..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....	
<b>F</b>	
<b>Staff Only - ผลการดำเนินการ</b>	
<b>ผลการดำเนินการ :</b> <input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย (ระบุ)..... ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ วันที่...../...../.....	
<b>G</b>	
<b>การแจ้งผล</b>	
<input type="checkbox"/> รับผิดชอบเอง <input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Line ID : ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ.....ผู้รับ/ผู้แจ้ง วันที่...../...../.....	
<b>H</b>	
<b>Staff Only - การเก็บหลักฐาน</b>	
<input type="checkbox"/> Excel Record <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ วันที่...../...../.....	

- 1) ห้ามใช้บริการนี้ในการเผยแพร่ อ้างอิง พาดพิง ดูหมิ่น หรือกระทำการใดๆ ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์
- 2) "ผู้ให้บริการ" ต้องระบุข้อมูลที่ใช้ในการสมัครใช้บริการกับทาง "ผู้ให้บริการ" ตามความเป็นจริง หากพบว่ามีข้อมูลใดที่ไม่เป็นความจริง ทาง "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับ และยกเลิกการให้บริการ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3) "ผู้ให้บริการ" ยินยอมให้ "ผู้ให้บริการ" ปรับปรุงข้อมูลที่มีความสำคัญ ต่อการให้บริการของระบบ เพื่อการปรับปรุงการทำงานของระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 4) "ผู้ให้บริการ" ต้องเก็บรหัสผ่านใดๆ ก็ตามที่ได้รับจาก "ผู้ให้บริการ" ไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ และกระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ "ผู้ให้บริการ" เอง และ/หรือ ระบบโดยรวมของเครื่องแม่ข่าย ในการให้บริการ
- 5) ห้าม "ผู้ให้บริการ" ใช้บริการในการเก็บ หรือเผยแพร่ข้อมูล ภาพ เสียง หรือ ข้อความที่สื่อเค้าไปใน ทางทุจริต ผิดกฎหมาย ลามก อนาจาร ผิดศีลธรรม รวมถึงไฟล์ หรือโปรแกรมผิดกฎหมาย ที่ได้ทำการเปลี่ยนนามสกุล หรือบีบอัด ด้วยโปรแกรมต่างๆ โดยไม่ได้รับ อนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์อย่างเป็นทางการ หากผู้ให้บริการได้กระทำการดังกล่าวข้างต้น ผู้ใช้งาน account นั้น จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการกระทำผิดนั้น ด้วยตนเองจะปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้
- 6) ห้าม "ผู้ให้บริการ" ส่งอีเมลที่เข้าข่ายลักษณะ SPAM หรือส่งอีเมลไปยังที่อยู่อีเมลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้รับความยินยอมจากผู้รับ ไม่ว่าจะเป็นการส่งอีเมลออกจากเครื่องแม่ข่าย โดยตรงหรือจะเป็นการอ้างอิงถึงเครื่องแม่ข่ายเพื่อใช้ในการส่งอีเมล "ผู้ให้บริการ" ที่ทำการส่งอีเมลเข้าข่ายลักษณะดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ก็ตามต่อ "ผู้ให้บริการ" และผู้ที่ได้รับอีเมลนั้นๆ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี
- 7) ห้ามใช้บริการนี้เพื่อการโจมตีระบบเครื่องแม่ข่าย หรือบุคคลอื่น เช่น mail, bomb, hack, crack, DDOS, spamming, port scanning และวิธีอื่นๆ ที่มีลักษณะหรือจุดประสงค์ที่คล้ายคลึงกัน "ผู้ให้บริการ" ที่เปิดเผยแพร่ข้อมูล หรือ ใช้บริการไปในทางลักษณะดังกล่าว ถือว่า เป็นการทำผิดกฎหมายของผู้ให้บริการ จะถูกยกเลิกการให้บริการทันที
- 8) "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบริการนี้ทันที และจะดำเนินคดีตามกฎหมายสูงสุดต่อ "ผู้ให้บริการ" ใดๆ ก็ตามที่พยายาม หรือกระทำการที่เป็นอันตรายต่อระบบและเครื่องแม่ข่ายของผู้ให้บริการ เช่น การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย, การเจาะระบบ ไม่ว่าจะเพื่อการทดสอบ หรือทำลายระบบ การพยายามเข้าถึงข้อมูลของเครื่องแม่ข่ายหรือข้อมูล "ผู้ให้บริการ" คนอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก "ผู้ให้บริการ"
- 9) ในกรณีที่ "ผู้ให้บริการ" ได้รับการร้องเรียน ร้องขอ หรือพบเหตุอันไม่สมควร "ผู้ให้บริการ" ขอใช้สิทธิ์ที่จะทำการ ยกเลิก หรือ ระงับการให้บริการ แก่ "ผู้ให้บริการ" นั้นๆ เป็นการชั่วคราวเพื่อทำการสอบสวนและตรวจสอบหาสาเหตุของมูลเหตุเหล่านั้นๆ
- 10) "ผู้ให้บริการ" มีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการขอใช้บริการ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้บริการแก่ผู้ที่ละเมิด หรือพยายามละเมิด ข้อตกลง ในการใช้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 11) "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในการให้บริการนี้ตลอดเวลา โดยจะมีการแจ้งให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 12) "ผู้ให้บริการ" จะถือว่า "ผู้ให้บริการ" ทุกท่านได้อ่าน และเข้าใจข้อตกลงในการใช้บริการนี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้สมัครใช้บริการ จาก "ผู้ให้บริการ"

\*\*\* ลงชื่อ ..... ผู้ยินยอม  
(.....)  
...../...../.....