



แบบคำร้องขอใช้บริการ User Account สำหรับหน่วยงานหรือชมรม สำนักบริการคอมพิวเตอร์

กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ A, B, C และ D ให้ครบถ้วน

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #e0ffe0;">A</th> <th style="background-color: #e0ffe0;">รายละเอียดหน่วยงาน/ชมรม</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>1. ชื่อหน่วยงาน/ชมรม :</p> <p>(ไทย).....</p> <p>(English).....</p> <p>2. สถานที่ติดต่อ :</p> <p>สังกัดหน่วยงาน/คณะ.....สาขา.....</p> <p>อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....</p> <p>โทรศัพท์สายตรง/สายใน : Line ID :</p> <p>Mobile Phone : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>E-mail สำรอง (ที่ไม่ใช่ @kmitl) :</p> <p>3. จุดประสงค์การใช้งาน :</p> <p>() ประชุมวิชาการ/สัมมนา () สื่อสารองค์กร/ประชาสัมพันธ์</p> <p>() การเรียนการสอน () อื่นๆ ระบุ :</p> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #e0ffe0;">B</th> <th style="background-color: #e0ffe0;">รายละเอียดการขอใช้บริการ</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>() 1. ขอ E-mail สำหรับหน่วยงาน/ชมรม :</p> <p>() ขอใช้ชื่อ E-mail เดิม (ถ้ามี) :@kmitl.ac.th</p> <p>() ขอใช้ชื่อ E-mail ใหม่ :@kmitl.ac.th</p> <p style="color: red;">* ชื่อ E-mail ที่ขอใช้ ทั้งชื่อเดิมและชื่อใหม่จะต้องไม่มี dot(.) underscore(_) และ hyphen(-)</p> <p>() 2. ขอสร้าง Mail Group ชื่อ :@kmitl.ac.th</p> <p style="color: red;">* ชื่อ Mail Group จะต้องไม่มี dot(.) underscore(_) และ hyphen(-)</p> <p>() 3. ขอ Reset Password E-mail หน่วยงาน/ชมรม</p> <p>() 4. อื่นๆ ระบุ :</p> <p>5. ระยะเวลาการใช้งาน :</p> <p>() จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....</p> <p>() 1 เดือน () 3 เดือน () 6 เดือน</p> <p>() 1 ปี () 4 ปี () ตลอดไป</p> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #e0ffe0;">C</th> <th style="background-color: #e0ffe0;">รายละเอียดผู้รับผิดชอบ User Account หน่วยงาน/ชมรม</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>ชื่อ - นามสกุล :</p> <p>บัตรประชาชน : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>สถานภาพ : () บุคลากรสถาบัน ตำแหน่ง.....</p> <p>() นักศึกษา รหัส <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>() บุคคลภายนอกสถาบัน ตำแหน่ง.....</p> <p>หน่วยงาน/คณะ.....สาขา.....</p> <p>โทรศัพท์สายตรง/สายใน :</p> <p>Mobile Phone : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>E-mail :@kmitl.ac.th</p> <p style="color: red;">*** ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ User Account</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> </td> </tr> </table>	A	รายละเอียดหน่วยงาน/ชมรม	<p>1. ชื่อหน่วยงาน/ชมรม :</p> <p>(ไทย).....</p> <p>(English).....</p> <p>2. สถานที่ติดต่อ :</p> <p>สังกัดหน่วยงาน/คณะ.....สาขา.....</p> <p>อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....</p> <p>โทรศัพท์สายตรง/สายใน : Line ID :</p> <p>Mobile Phone : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>E-mail สำรอง (ที่ไม่ใช่ @kmitl) :</p> <p>3. จุดประสงค์การใช้งาน :</p> <p>() ประชุมวิชาการ/สัมมนา () สื่อสารองค์กร/ประชาสัมพันธ์</p> <p>() การเรียนการสอน () อื่นๆ ระบุ :</p>		B	รายละเอียดการขอใช้บริการ	<p>() 1. ขอ E-mail สำหรับหน่วยงาน/ชมรม :</p> <p>() ขอใช้ชื่อ E-mail เดิม (ถ้ามี) :@kmitl.ac.th</p> <p>() ขอใช้ชื่อ E-mail ใหม่ :@kmitl.ac.th</p> <p style="color: red;">* ชื่อ E-mail ที่ขอใช้ ทั้งชื่อเดิมและชื่อใหม่จะต้องไม่มี dot(.) underscore(_) และ hyphen(-)</p> <p>() 2. ขอสร้าง Mail Group ชื่อ :@kmitl.ac.th</p> <p style="color: red;">* ชื่อ Mail Group จะต้องไม่มี dot(.) underscore(_) และ hyphen(-)</p> <p>() 3. ขอ Reset Password E-mail หน่วยงาน/ชมรม</p> <p>() 4. อื่นๆ ระบุ :</p> <p>5. ระยะเวลาการใช้งาน :</p> <p>() จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....</p> <p>() 1 เดือน () 3 เดือน () 6 เดือน</p> <p>() 1 ปี () 4 ปี () ตลอดไป</p>		C	รายละเอียดผู้รับผิดชอบ User Account หน่วยงาน/ชมรม	<p>ชื่อ - นามสกุล :</p> <p>บัตรประชาชน : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>สถานภาพ : () บุคลากรสถาบัน ตำแหน่ง.....</p> <p>() นักศึกษา รหัส <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>() บุคคลภายนอกสถาบัน ตำแหน่ง.....</p> <p>หน่วยงาน/คณะ.....สาขา.....</p> <p>โทรศัพท์สายตรง/สายใน :</p> <p>Mobile Phone : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>E-mail :@kmitl.ac.th</p> <p style="color: red;">*** ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ User Account</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #e0ffe0;">D</th> <th style="background-color: #e0ffe0;">คำรับรองหัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์ที่ปรึกษา</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>ชื่อ - นามสกุล :</p> <p>บัตรประชาชน : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>คณะ.....สาขา.....</p> <p>โทรศัพท์สายตรง/สายใน :</p> <p>Mobile Phone : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>E-mail :@kmitl.ac.th</p> <p>ขอรับรองว่าหน่วยงาน/ชมรมนี้ มีตัวตนจริงและจัดตั้งอยู่ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีจุดประสงค์การใช้งานตามที่แจ้งทุกประการ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #e0ffe0;">E</th> <th style="background-color: #e0ffe0;">Staff Only - ตรวจสอบหลักฐาน</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>หลักฐานการขอใช้บริการ :</p> <p>() สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผิดชอบ User Account</p> <p>() สำเนาบัตรประชาชนหัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ผลการตรวจสอบเอกสาร :</p> <p>() ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน (ระบุ).....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #e0ffe0;">F</th> <th style="background-color: #e0ffe0;">Staff Only - ผลการดำเนินการ</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>ผลการดำเนินการ :</p> <p>() เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #e0ffe0;">G</th> <th style="background-color: #e0ffe0;">การแจ้งผล</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>() รับผิดชอบเอง () เอกสาร () โทรศัพท์ () E-mail</p> <p>() Line ID : () อื่นๆ ระบุ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้รับ/ผู้แจ้ง</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #e0ffe0;">H</th> <th style="background-color: #e0ffe0;">Staff Only - การเก็บหลักฐาน</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>() Excel Record () อื่นๆ ระบุ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p> </td> </tr> </table>	D	คำรับรองหัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์ที่ปรึกษา	<p>ชื่อ - นามสกุล :</p> <p>บัตรประชาชน : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>คณะ.....สาขา.....</p> <p>โทรศัพท์สายตรง/สายใน :</p> <p>Mobile Phone : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>E-mail :@kmitl.ac.th</p> <p>ขอรับรองว่าหน่วยงาน/ชมรมนี้ มีตัวตนจริงและจัดตั้งอยู่ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีจุดประสงค์การใช้งานตามที่แจ้งทุกประการ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>		E	Staff Only - ตรวจสอบหลักฐาน	<p>หลักฐานการขอใช้บริการ :</p> <p>() สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผิดชอบ User Account</p> <p>() สำเนาบัตรประชาชนหัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ผลการตรวจสอบเอกสาร :</p> <p>() ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน (ระบุ).....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>		F	Staff Only - ผลการดำเนินการ	<p>ผลการดำเนินการ :</p> <p>() เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>		G	การแจ้งผล	<p>() รับผิดชอบเอง () เอกสาร () โทรศัพท์ () E-mail</p> <p>() Line ID : () อื่นๆ ระบุ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้รับ/ผู้แจ้ง</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>		H	Staff Only - การเก็บหลักฐาน	<p>() Excel Record () อื่นๆ ระบุ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>	
A	รายละเอียดหน่วยงาน/ชมรม																																
<p>1. ชื่อหน่วยงาน/ชมรม :</p> <p>(ไทย).....</p> <p>(English).....</p> <p>2. สถานที่ติดต่อ :</p> <p>สังกัดหน่วยงาน/คณะ.....สาขา.....</p> <p>อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....</p> <p>โทรศัพท์สายตรง/สายใน : Line ID :</p> <p>Mobile Phone : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>E-mail สำรอง (ที่ไม่ใช่ @kmitl) :</p> <p>3. จุดประสงค์การใช้งาน :</p> <p>() ประชุมวิชาการ/สัมมนา () สื่อสารองค์กร/ประชาสัมพันธ์</p> <p>() การเรียนการสอน () อื่นๆ ระบุ :</p>																																	
B	รายละเอียดการขอใช้บริการ																																
<p>() 1. ขอ E-mail สำหรับหน่วยงาน/ชมรม :</p> <p>() ขอใช้ชื่อ E-mail เดิม (ถ้ามี) :@kmitl.ac.th</p> <p>() ขอใช้ชื่อ E-mail ใหม่ :@kmitl.ac.th</p> <p style="color: red;">* ชื่อ E-mail ที่ขอใช้ ทั้งชื่อเดิมและชื่อใหม่จะต้องไม่มี dot(.) underscore(_) และ hyphen(-)</p> <p>() 2. ขอสร้าง Mail Group ชื่อ :@kmitl.ac.th</p> <p style="color: red;">* ชื่อ Mail Group จะต้องไม่มี dot(.) underscore(_) และ hyphen(-)</p> <p>() 3. ขอ Reset Password E-mail หน่วยงาน/ชมรม</p> <p>() 4. อื่นๆ ระบุ :</p> <p>5. ระยะเวลาการใช้งาน :</p> <p>() จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....</p> <p>() 1 เดือน () 3 เดือน () 6 เดือน</p> <p>() 1 ปี () 4 ปี () ตลอดไป</p>																																	
C	รายละเอียดผู้รับผิดชอบ User Account หน่วยงาน/ชมรม																																
<p>ชื่อ - นามสกุล :</p> <p>บัตรประชาชน : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>สถานภาพ : () บุคลากรสถาบัน ตำแหน่ง.....</p> <p>() นักศึกษา รหัส <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>() บุคคลภายนอกสถาบัน ตำแหน่ง.....</p> <p>หน่วยงาน/คณะ.....สาขา.....</p> <p>โทรศัพท์สายตรง/สายใน :</p> <p>Mobile Phone : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>E-mail :@kmitl.ac.th</p> <p style="color: red;">*** ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ User Account</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>																																	
D	คำรับรองหัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์ที่ปรึกษา																																
<p>ชื่อ - นามสกุล :</p> <p>บัตรประชาชน : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>คณะ.....สาขา.....</p> <p>โทรศัพท์สายตรง/สายใน :</p> <p>Mobile Phone : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>E-mail :@kmitl.ac.th</p> <p>ขอรับรองว่าหน่วยงาน/ชมรมนี้ มีตัวตนจริงและจัดตั้งอยู่ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีจุดประสงค์การใช้งานตามที่แจ้งทุกประการ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>																																	
E	Staff Only - ตรวจสอบหลักฐาน																																
<p>หลักฐานการขอใช้บริการ :</p> <p>() สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผิดชอบ User Account</p> <p>() สำเนาบัตรประชาชนหัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ผลการตรวจสอบเอกสาร :</p> <p>() ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน (ระบุ).....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>																																	
F	Staff Only - ผลการดำเนินการ																																
<p>ผลการดำเนินการ :</p> <p>() เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>																																	
G	การแจ้งผล																																
<p>() รับผิดชอบเอง () เอกสาร () โทรศัพท์ () E-mail</p> <p>() Line ID : () อื่นๆ ระบุ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้รับ/ผู้แจ้ง</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>																																	
H	Staff Only - การเก็บหลักฐาน																																
<p>() Excel Record () อื่นๆ ระบุ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>																																	

C

ข้อตกลงการใช้บริการ

- 1) ห้ามใช้บริการนี้ในการเผยแพร่ อ่างอิง พาดพิง ดูหมิ่น หรือกระทำการใดๆ ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์
- 2) "ผู้ให้บริการ" ต้องระบุข้อมูลที่ใช้ในการสมัครใช้บริการกับทาง "ผู้ให้บริการ" ตามความเป็นจริง หากพบว่ามีข้อมูลใดที่ไม่เป็นความจริง ทาง "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับ และยกเลิกการให้บริการ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3) "ผู้ให้บริการ" ยินยอมให้ "ผู้ให้บริการ" ปรับปรุงข้อมูลที่มีความสำคัญ ต่อการให้บริการของระบบ เพื่อการปรับปรุงการทำงานของระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 4) "ผู้ให้บริการ" ต้องเก็บรหัสผ่านใดๆ ก็ตามที่ได้รับจาก "ผู้ให้บริการ" ไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ และกระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ "ผู้ให้บริการ" เอง และ/หรือ ระบบโดยรวมของเครื่องแม่ข่าย ในการให้บริการ
- 5) ห้าม "ผู้ให้บริการ" ใช้บริการในการเก็บ หรือเผยแพร่ข้อมูล ภาพ เสียง หรือ ข้อความที่ส่อเค้าไปใน ทางทุจริต ผิดกฎหมาย ลามก อนาจาร ผิดศีลธรรม รวมถึงไฟล์ หรือโปรแกรมผิดกฎหมาย ที่ได้ทำการเปลี่ยนนามสกุล หรือบีบอัด ด้วยโปรแกรมต่างๆ โดยไม่ได้รับ อนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์อย่างเป็นทางการ หากผู้ให้บริการได้กระทำการดังกล่าวข้างต้น ผู้ใช้งาน account นั้น จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการกระทำความผิดนั้น ด้วยตนเองจะปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้
- 6) ห้าม "ผู้ให้บริการ" ส่งอีเมลที่เข้าข่ายลักษณะ SPAM หรือส่งอีเมลไปยังที่อยู่อีเมลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้รับ ความยินยอมจากผู้รับ ไม่ว่าจะเป็นการส่งอีเมลออกจากเครื่องแม่ข่าย โดยตรงหรือจะเป็นการอ้างอิงถึงเครื่องแม่ข่ายเพื่อใช้ในการส่งอีเมล "ผู้ให้บริการ" ที่ทำการส่งอีเมลเข้าข่ายลักษณะดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ก็ตามต่อ "ผู้ให้บริการ" และผู้ที่ได้ รับอีเมลนั้นๆ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี
- 7) ห้ามใช้บริการนี้เพื่อการโจมตีระบบเครื่องแม่ข่าย หรือบุคคลอื่น เช่น mail, bomb, hack, crack, DDOS, spamming, port scanning และวิธีอื่นๆ ที่มีลักษณะหรือจุดประสงค์ที่คล้ายคลึงกัน "ผู้ให้บริการ" ที่เปิดเผยแพร่ข้อมูล หรือ ใช้บริการไปในทางลักษณะดังกล่าว ถือว่า เป็นการทำผิดกฎหมายของผู้ให้บริการ จะถูกยกเลิกการให้บริการทันที
- 8) "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบริการนี้ทันที และจะดำเนินคดีตามกฎหมายสูงสุดต่อ "ผู้ให้บริการ" ใดๆ ก็ตามที่พยายาม หรือกระทำการที่เป็นอันตรายต่อระบบและเครื่องแม่ข่ายของผู้ให้บริการ เช่น การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย, การเจาะระบบ ไม่ว่าจะเพื่อการทดสอบ หรือทำลายระบบ การพยายามเข้าถึงข้อมูลของเครื่องแม่ข่ายหรือข้อมูล "ผู้ให้บริการ" คนอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก "ผู้ให้บริการ"
- 9) ในกรณีที่ "ผู้ให้บริการ" ได้รับการร้องเรียน ร้องขอ หรือพบเหตุอันไม่สมควร "ผู้ให้บริการ" ขอใช้สิทธิ์ที่จะทำการ ยกเลิก หรือ ระงับการให้บริการ แก่ "ผู้ให้บริการ" นั้นๆ เป็นการชั่วคราวเพื่อทำการสอบสวนและตรวจสอบหาสาเหตุของมูลเหตุนั้นๆ
- 10) "ผู้ให้บริการ" มีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการขอใช้บริการ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้บริการแก่ผู้ที่ละเมิด หรือพยายามละเมิด ข้อตกลง ในการใช้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 11) "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในการให้บริการนี้ตลอดเวลา โดยจะมีการแจ้งให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 12) "ผู้ให้บริการ" จะถือว่า "ผู้ให้บริการ" ทุกท่านได้อ่าน และเข้าใจข้อตกลงในการใช้บริการนี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้สมัครใช้บริการ จาก "ผู้ให้บริการ"

*** ลงชื่อ ผู้ยินยอม
(.....)
...../...../.....