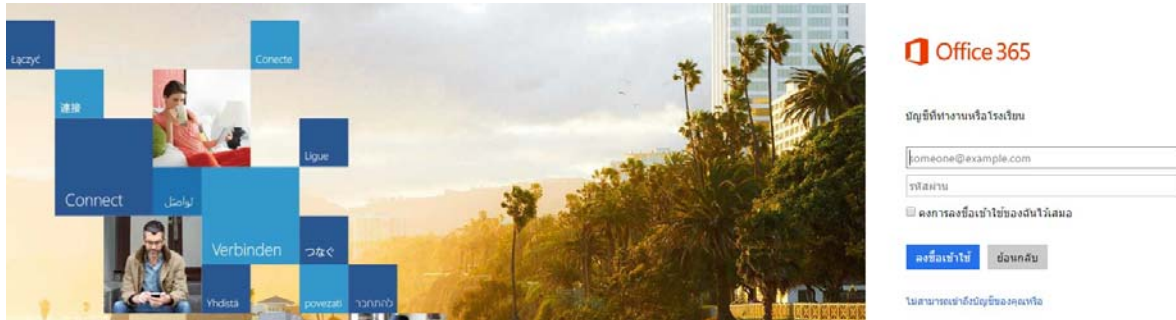


วิธีการสำรองข้อมูลลง OneDrive บน Microsoft 365 Online

1. เปิดเว็บไซต์ <https://portal.office.com> โดยใช้ user account gen2 ในการเข้าระบบเท่านั้น
เช่น xxxxx.xx@kmitl.ac.th ตามภาพ 1.1 และ ภาพ 1.2 ดังนี้

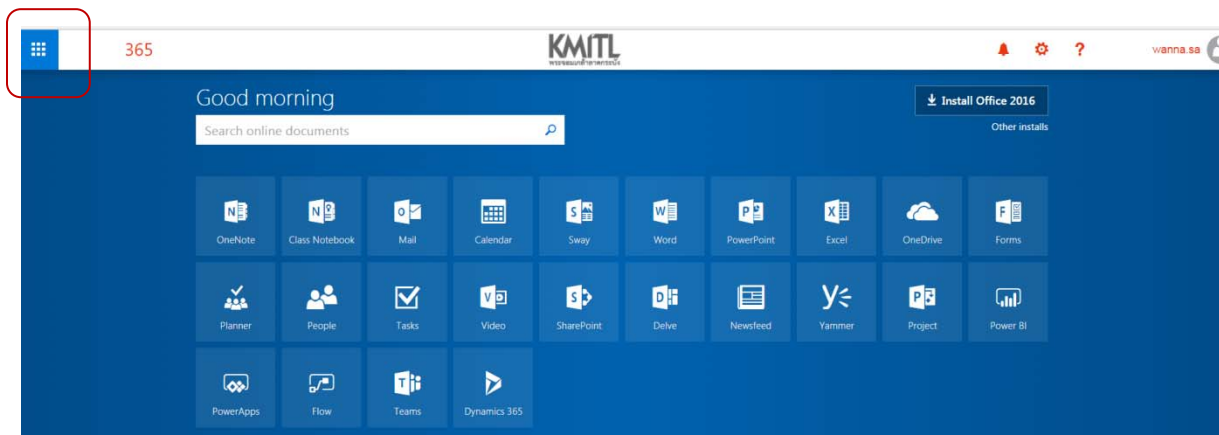


ภาพที่ 1.1 ป้อน e-mail และ password (สำหรับ Gen 2) เท่านั้น



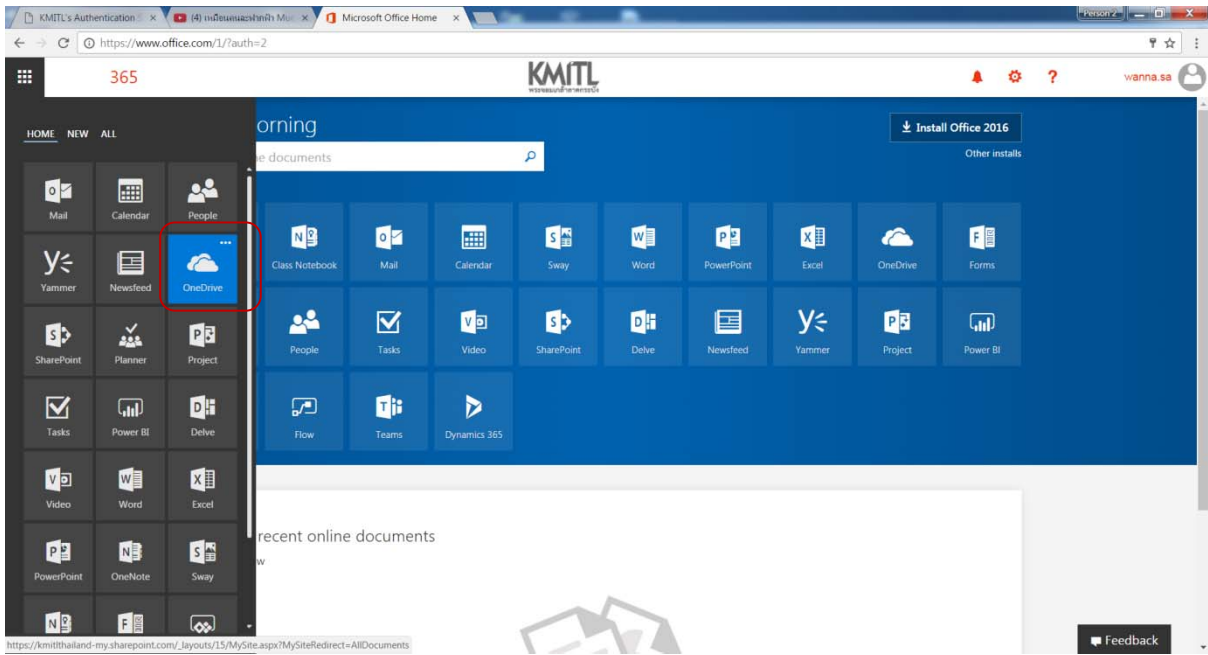
ภาพที่ 1.2 ใส่ password

2. เข้าสู่หน้าต่าง ของ office365 แล้วทำการที่ คลิกเลือกที่ ไอคอน 9ปุ่ม ส่วนหัวมุมซ้ายมือตามภาพที่ 2.1



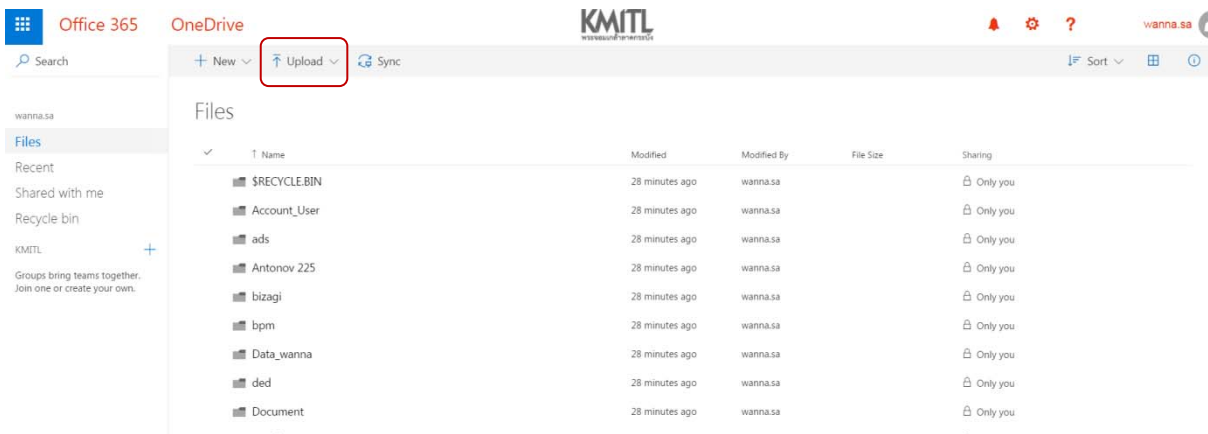
ภาพที่ 2.1

3. เมื่อ เลือกที่ไอคอนแล้วจะขึ้นหน้า menu ดังภาพที่ 3.1

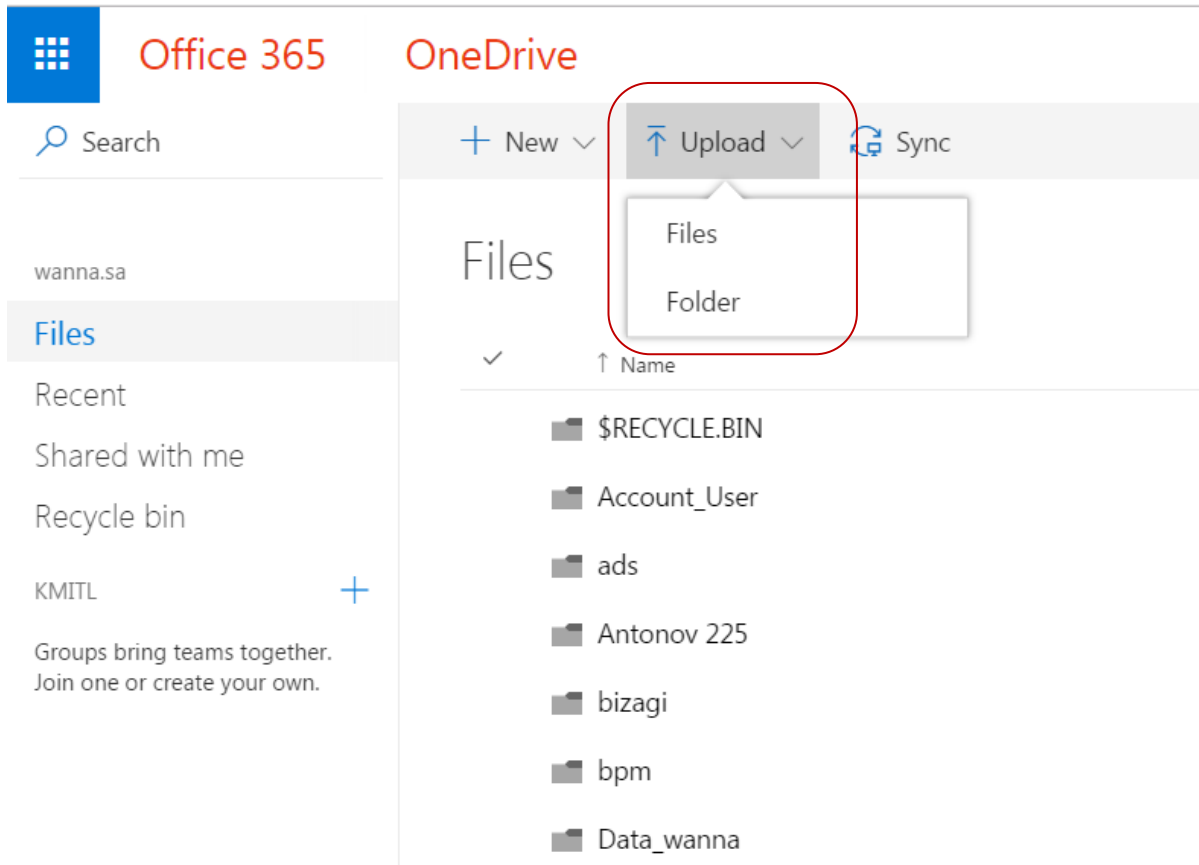


ภาพที่ 3.1 เลือกเมนู OneDrive

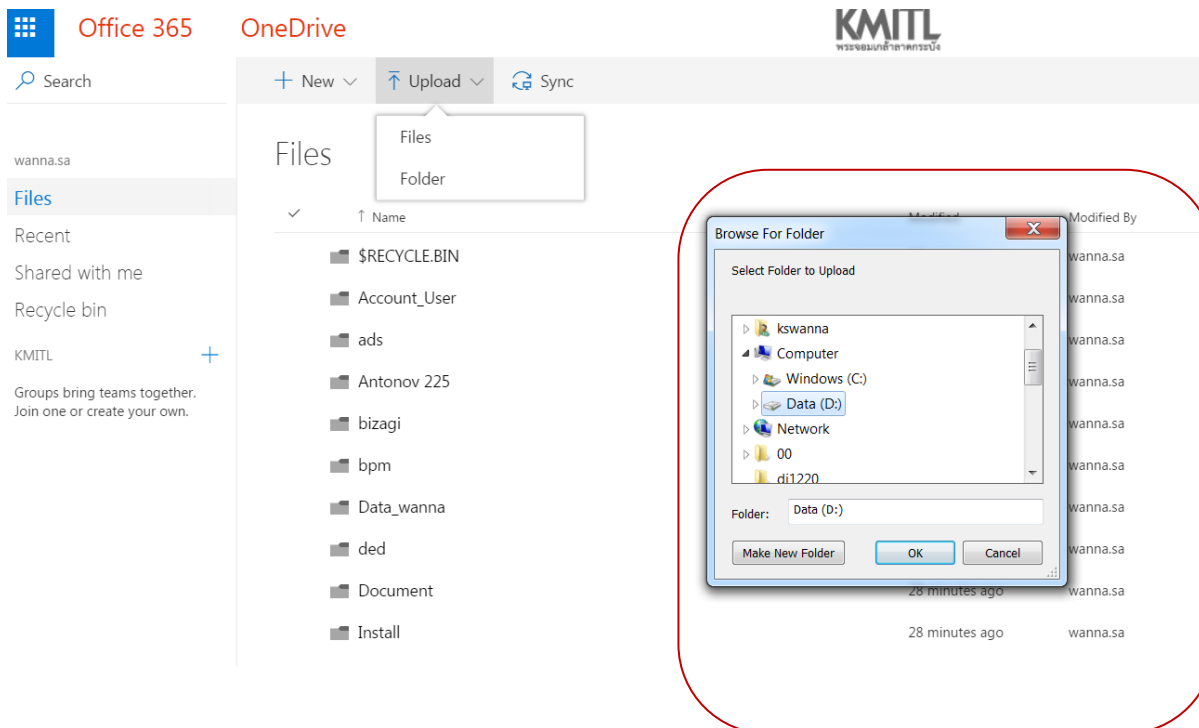
4. เมื่อคลิกเข้าสู่เมนู OneDrive จะได้ดังภาพที่ 4.1 ถ้าต้องการสำรองข้อมูลบ้าง files หรือต้องการสำรองข้อมูลทั้ง folder ทำการเลือกได้ ทั้งสองแบบ โดยไปที่ เมนู Upload ตามภาพที่ 4.1 , 4.2 และ 4.3



ภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.2 Upload แบบ Files หรือ Folder



ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างสำรองแบบทั้ง Folder