



หากก่อนวันลงทะเบียนเรียน 3 วัน นักศึกษายังไม่ได้รับ SMS แจ้ง Account กรุณาติดต่อขอรับ Account ด้วยตนเองพร้อมสำเนาบัตรนักศึกษาหรือสำเนาบัตรประชาชน ได้ที่ :

ฝ่ายสนับสนุนและบริการผู้ใช้งาน (ICT Help & Service Center) ชั้น 1 ห้อง 136 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ หรือติดต่อผ่านช่องทางการสื่อสารดังต่อไปนี้ :

1. Line ID : helpcenter.kmitl
2. Mobile : 091-190-6000
3. E-mail : helpcenter@kmitl.ac.th
4. โทรศัพท์ : 02-329-8000 ต่อ 6000



ตัวอย่าง SMS ที่จะได้รับ

ชื่อผู้ส่ง : KMITL-Service

ข้อความ : Your Account for KMITL System is (รหัสนักศึกษา) and Password is (ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่+พิมพ์เล็ก+ตัวเลข ผสมกัน 8 ตัว . Change Password at <https://iam.kmitl.ac.th>

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ :

1. Account ที่ได้รับนี้ สามารถใช้งานได้ตลอดชีพ และมีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลแบบไม่จำกัด
2. สามารถใช้ยืนยันตัวตนบนระบบยืนยันตัวตน (Authentication) ของสถาบัน เพื่อใช้งานระบบเครือข่ายของสถาบัน ทั้งระบบเครือข่ายแบบมีสาย (LAN) และระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (KMITL- WiFi, KMITL-WiFi2, KMITL-hotspot)
3. สามารถใช้งานระบบบริการบน Google Application เช่น Google Mail, Google HangOut, Google Drive, Google Calendar, Google Doc และบริการอื่นๆ บน Google Appsfor Education
4. รองรับการใช้งาน Office365 (รอประกาศการใช้งานอย่างเป็นทางการ)
5. รองรับการใช้งานระบบสารสนเทศนักศึกษา และระบบสารสนเทศต่างๆ ของสถาบัน เช่น การสืบค้นฐานข้อมูล เป็นต้น



สำนักบริการคอมพิวเตอร์



ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูล ให้ถูกต้อง และครบถ้วน ภายในวันรายงานตัว มิฉะนั้น นักศึกษา จะไม่ได้รับ Account ทาง SMS

ข้อมูลที่จำเป็น ประกอบด้วย :

1. ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ
2. รหัสนักศึกษา
3. สังกัดคณะ
4. รหัสบัตรประชาชน
5. เบอร์โทรศัพท์มือถือ



นักศึกษาจะได้รับ SMS แจ้ง Account สำหรับใช้งาน Internet/WiFi/E-mail และระบบสารสนเทศนักศึกษา ก่อนวันลงทะเบียนเรียน 3 วัน เช่น ลงทะเบียนเรียนวันที่ 18 จะได้รับ SMS แจ้ง ไม่เกินวันที่ 15 เป็นต้น



เมื่อได้รับ SMS แล้ว นักศึกษาสามารถเปลี่ยน Password ได้ ดังนี้ :
<https://iam.kmitl.ac.th> โดยดำเนินการดังนี้ :

- 3.1 เลือกประเภทบุคลากร เป็น "นักศึกษา (Student)"
- 3.2 ป้อน Account ในช่อง "Account Name" เช่น 55050506
- 3.3 ป้อน Password ในช่อง "Password " เช่น x567ACte
- 3.4 คลิก "เข้าสู่ระบบ (SIGN IN)"
- 3.5 ป้อน Password ที่ได้รับจาก SMS ในช่อง "Old Password "
- 3.6 ป้อน Password ใหม่ที่ต้องการ ในช่อง "New Password "
- 3.7 ป้อน Password ใหม่อีกครั้ง ในช่อง "Confirm New Password "
- 3.8 คลิก "CONFIRM"

หลังจากเปลี่ยน Password แล้ว รอประมาณ 30 นาที จึงจะเข้าใช้งาน E-mail บน G-mail ได้

หมายเหตุ : Password ใหม่ ที่ทำการเปลี่ยนจะต้องประกอบด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่+ตัวพิมพ์เล็ก+ตัวเลขอารบิก ผสมกัน 8 ตัวขึ้นไป ห้ามใช้อักขระพิเศษใดๆ เพราะจะทำให้เข้าใช้งานระบบไม่ได้



วิธีการใช้งาน E-mail ของสถาบัน :

นักศึกษาสามารถใช้งาน E-mail สถาบัน ได้ที่ :
<https://mail.google.com> โดยดำเนินการดังนี้ :

- 4.1 ป้อน Account แล้วตามด้วย @kmitl.ac.th เช่น 55050506@kmitl.ac.th ลงในช่อง "Enter your E-mail"
- 4.2 คลิก "Next" หรือ "ถัดไป"
- 4.3 ป้อน "Password" ที่ได้รับจาก SMS หรือ Password ที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนไปแล้ว เช่น x567ACte ในช่อง "Password"
- 4.4 คลิก "Sign in" หรือ "ลงชื่อเข้าใช้"

ประเภทบุคลากร (Role)		เปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)	
3.1	เลือกประเภทบุคลากร (Select role) เลือกประเภทบุคลากร (Select role) นักศึกษา (Student) อาจารย์/เจ้าหน้าที่ (Staff)	3.5	รหัสผ่านเดิม (Old Password)
3.2	Account Name @kmitl.ac.th	3.6	รหัสผ่านใหม่ (New Password)
3.3	รหัสผ่าน (Password) Password	3.7	ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm New Password)
3.4	เข้าสู่ระบบ (SIGN IN)	3.8	CONFIRM CLEAR

บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google		บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google	
4.1	ลงชื่อเข้าใช้เพื่อไปยัง Gmail 55050506@kmitl.ac.th	4.3	ลงชื่อเข้าใช้เพื่อไปยัง Gmail Sanglawan Keewkan 55050506@kmitl.ac.th x567ACte
4.2	ถัดไป	4.4	ลงชื่อเข้าใช้

!!! ข้อควรระวัง !!! ห้ามมิให้นักศึกษาทำการเปลี่ยน Password บน Google Mail โดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้เข้าใช้งานระบบไม่ได้ ต้องเปลี่ยน Password ที่ <https://iam.kmitl.ac.th> เท่านั้น.